

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУО «Средняя школа
№10 г.Солигорска»

_____ Дейко В.В.
« _ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников
ГУО «Средняя школа №10 г. Солигорска» на 2022-2025 годы»

1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2020 № 342, Постановлениями Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями) Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 года № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Министерства культуры Республики Беларусь от 13.06.2019 № 32 «Об оплате труда работников в сфере культуры» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 24.07.2019 № 33 «Об оплате труда работников в сфере физической культуры, спорта и туризма» (с изменениями и дополнениями).

2. На выплату премий направляются средства государственного бюджета в размере 20% от суммы окладов работников и неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда; средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности.

3. Премирование является материальным поощрением работников образования за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, которые зависят от трудовых усилий отдельных работников или коллектива работников.

4.Установить базовую премию всем работникам в размере 2,5% на оклад с учётом нагрузки. Базовую премию насчитывает бухгалтер ежемесячно.

5.Премирование работников производится ежемесячно исходя из их личного вклада в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ:

- 5.1. по организации участия школы в мероприятиях различного уровня
- районного - 15% оклада;
 - областного – 20% оклада;
 - республиканского – 30% оклада.

- 5.2. по проведению мероприятий различного уровня
- районного – 20% оклада;

- областного - 30% оклада;
- республиканского – до 50% оклада.

5.3. За обеспечение качественного проведения образовательного процесса, в том числе:

5.3.1. выполнение работ, не предусмотренных функциональными обязанностями – до десяти базовых величин;

5.3.2. за руководство работой комиссий - до пяти базовых величин;

5.4. Разовая премия педагогическим работникам, подготовившим победителей и призеров соревнований и конкурсов (методических разработок, отчетов и походов) в рамках круглогодичной Туриады учащихся:

5.4.1. 1 место – 20% оклада;

2 место – 15% оклада;

3 место – 10% оклада.

5.5. Педагогическим работникам, подготовившим победителей и призеров соревнований (легкоатлетический кросс, лыжные гонки, Школиада, многоборье «Здоровье», 4-борье «Дружба», в рамках круглогодичной спартакиады учащихся Солигорского района:

5.5.1. 1 место – 20% оклада;

2 место – 15% оклада;

3 место – 10% оклада.

5.5.2. Результативность выступления школьных команд в районных олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях и т.д. – 30%.

5.5.3. Результативное выступление на районных творческих конкурсах

1 место – 20 % оклада;

2 место – 15 % оклада;

3 место – 10 % оклада.

5.5.4. Результативное выступление на областных творческих конкурсах

1 место – 30 % оклада;

2 место – 25 % оклада;

3 место – 20 % оклада.

5.5.5. Результативное выступление на республиканских творческих конкурсах

1 место – 50 % оклада;

2 место – 40 % оклада;

3 место – 30 % оклада.

5.6. За активное участие во внебюджетной деятельности - 50% оклада по итогам года.

5.7. За обеспечение рационального использования финансовых средств, отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности в пределах компетенции - 100% оклада, в том числе:

5.7.1. сбор металлолома, макулатуры (по итогам года)

1 место – 10% оклада;

2 место – 7% оклада;

3 место – 5% оклада.

Наниматель

_____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

5.8. Организация работы производственных бригад – 20% оклада; организация и проведение экскурсий по республике – 20% оклада; походов по республике – 20% оклада.

5.9. За участие в работе по укреплению учебно-материальной базы – 50% оклада.

5.10. За выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями – в зависимости от объёма и вида работ до 50% оклада.

5.11. За достижение уровня охвата горячим питанием 100% учащихся класса – 10% оклада.

5.12. За выполнение разовых общественных поручений в интересах трудового коллектива – 10% оклада.

5.13. За расширение зоны обслуживания помещений и территорий учреждения – 20% оклада.

5.14. За проведение открытых уроков, методических недель и семинаров в рамках организации – 10% оклада.

5.15. Результативное участие обучающихся в районных и других предметных олимпиадах:

5.15.1. подготовка победителей и призеров районной олимпиады по учебным предметам в течении 6 месяцев:

3 место – 5 % оклада;

2 место – 10% оклада;

1 место – 15% оклада.

При наличии нескольких призеров премии суммируются.

5.15.2. подготовка призеров и победителей Республиканской олимпиады по учебным предметам в течении календарного года:

| | | | |
|----------|---|---|---|
| II этап | 3 место – 5% оклада за каждого призёра | 2 место – 10% оклада за каждого призёра | 1 место – 20% оклада за каждого призёра |
| III этап | 3 место – 25% оклада за каждого призёра | 2 место – 30% оклада за каждого призёра | 1 место – 35% оклада за каждого призёра |
| IV этап | 3 место – 40% оклада за каждого призёра | 2 место – 45% оклада за каждого призёра | 1 место – 50% оклада за каждого призёра |

При наличии нескольких призеров премии суммируются.

5.16. Эффективное участие в культурно-массовых, спортивных и других районных (городских) мероприятиях – 15% оклада.

5.17. За работу по программе профильного преподавания предметов: За высокие результаты в ЦТ (90-100 баллов) 10% оклада.

5.18. Внедрение в учебный процесс технических средств обучения, вычислительной техники, наглядных пособий: в рамках инновационных, педагогических проектов 10% оклада.

Наниматель

_____/_____/_____
подпись / инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/_____/_____
подпись / инициалы, фамилия

5.19. Разработка и внедрение новых технологий обучения (тесты, деловые игры, использование компьютера и т.д.) – 10% оклада.

5.20. Обеспечение выполнения предписаний органов госпожнадзора, энергонадзора, СанПиН за счет внебюджетной деятельности – 100% оклада.

5.21. Организация и проведение текущего и капитального ремонта – до 100% оклада.

5.22. Ответственному работнику:

- за проведение государственных закупок – 100% оклада;
- за выполнение плана внебюджетной деятельности, активное участие в развитии внебюджетной деятельности, оказание платных образовательных услуг населению – до 50% оклада.

5.23. Руководителям, специалистам и служащим за:

- напряженность в работе, расширение зоны обслуживания, совмещение должностей – 50% оклада;
- ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий и других экстренных ситуаций – 50% оклада.

5.24. При наличии фонда экономии премирование производится ко Дню учителя и Новому году пропорционально заработной плате.

5.25. Конкретный размер премии работнику устанавливается приказом руководителя учреждения образования по согласованию с профсоюзным комитетом, на основании решения комиссии по материальному стимулированию.

5.26. Премия начисляется за фактически отработанное время по итогам работы за предыдущий период (месяц) в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы (аванса).

5.27. Работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время.

5.28. Премирование производится в обстановке полной гласности, на основании приказа руководителя учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом, в соответствии с настоящим Положением. Приказы доводятся для ознакомления с ними всех работников учреждения.

5.29. Премирование руководителя учреждения осуществляется управлением по образованию в соответствии с Положением о премировании руководителей, по согласованию с президиумом райкома профсоюза.

5.30. Премирование руководителя учреждения за часы преподавательской работы осуществляется в соответствии с данным Положением.

5.31. Премия не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- трудовых, социальных отпусков;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с законодательством Республики Беларусь о труде сохраняется средняя заработная плата.

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / _____ / _____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

5.32. Показатели снижения базовой премии:

- недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденных результатами контроля до 50%;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения, нормативных документов, регламентирующих деятельность организации до 50% оклада;
- нарушение норм и правил охраны труда до 50%;
- неисполнение в срок обязательств по коллективному договору до 50%;
- однократное нарушение исполнительской дисциплины до 50%;
- случаи травматизма, произошедших в учебное время до 50%;
- неаккуратное ведение документации до 50%;
- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины до 50%.

5.33. Лишение премии на 100% в случаях:

- за прогул без уважительной причины;
- невыполнение обязательств по коллективному договору;
- неоднократное нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- грубое нарушение правил по охране труда, приведших к тяжелым последствиям;
- невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля;
- некачественное выполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверки;
- халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб.

Лишение работника премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло нарушение в работе. По указанным случаям должна быть истребована объяснительная, издан приказ с указанием причин лишения премии, с которым должен быть ознакомлен работник под роспись.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профкома

ГУО «Средняя школа №10 г.Солигорска»

27.10.2022 №25

Наниматель

_____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГУО «Средняя школа
 №10 г.Солигорска»

_____ Дейко В.В.

«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления надбавки за высокие достижения в труде работникам учреждения образования

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указами Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», от 22 декабря 2020 г. № 482 «Об изменении Указа Президента Республики Беларусь», Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.06.2020 № 342, Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 года № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» в редакции постановлений от 11.12.2019 № 185 и от 25.11.2020 № 286, Постановлением Министерства культуры Республики Беларусь от 13.06.2019 №32 «Об оплате труда работников в сфере культуры», Постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 24.07.2019 №33 «Об оплате труда работников в сфере физической культуры, спорта и туризма».
2. Надбавки за высокие достижения в труде устанавливаются за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие организации, структурных подразделений, обновление материально-технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществить учебно-воспитательный процесс в соответствии с предъявляемыми требованиями, добиваться качественного улучшения хозяйственной деятельности.
3. Надбавки устанавливаются всем категориям работников, в том числе и совместителям.
4. Надбавка устанавливается в процентах от оклада работника.
5. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах предусмотренных на эти цели средств, дифференцировано с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.
6. Конкретный размер надбавки работнику устанавливается приказом руководителя учреждения образования по согласованию с профсоюзным комитетом.

Наниматель

_____/_____/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/_____/

подпись

инициалы, фамилия

7. Указанная надбавка устанавливается, как правило, на месяц и выплачивается за фактически отработанное время (объем выполняемой нагрузки).
8. Надбавка за высокие достижения в труде руководителю устанавливается из средств учреждения управлением по образованию в соответствии с размерами, порядком и условиями установления надбавок за высокие достижения в труде руководителям по согласованию с президиумом райкома профсоюза.
9. На выплату надбавки за высокие достижения в труде направляются средства бюджета в размере 15% от суммы окладов работников.
10. Надбавки уменьшаются, либо отменяются при ухудшении качества работы, несоблюдения сроков выполнения порученной работы и т. п. по приказу руководителя, который согласовывается с профкомом.
11. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.
12. Показатели установления надбавки:
 - 12.1. выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками до 50% оклада;
 - 12.2. объем и разновидность выполняемой работы ее интенсивность до 50% оклада;
 - 12.3. качество выполняемой работы, творческий и перспективный подход при выполнении новых и сложных работ до 50% оклада;
 - 12.4. стабильное, непосредственное влияние работника на улучшение показателей работы учреждения до 50% оклада.
 - 12.5. установить надбавку работникам, которые работают по трудовому договору - 10% от оклада, молодым специалистам - 20% от оклада.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профкома

ГУО «Средняя школа №10 г.Солигорска»

27.10.2022 №25

Наниматель

_____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУО «Средняя школа
№10 г.Солигорска»_____ Дейко В.В.
«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам ГУО «Средняя школа №10 г. Солигорска» на 2022-2025 годы»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и регулирует порядок, условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление.
2. Источником средств на осуществление единовременной выплаты на оздоровление являются средства государственного бюджета, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, средства иных источников, не запрещенных законодательством.
3. Единовременная выплата на оздоровление производится всем работникам в текущем календарном году, как правило, при уходе в трудовой отпуск из расчета 1 оклад.
4. Педагогическим работникам, которым устанавливаются нормы часов педагогической нагрузки за ставку, единовременная выплата на оздоровление устанавливается из расчета 1 оклад с учетом педагогической нагрузки.
5. Единовременная выплата совместителям осуществляется пропорционально объему выполняемой работы.
6. Единовременная выплата работникам на оздоровление может быть произведена:
 - 6.1. при продолжительной болезни работника (свыше 30 календарных дней) и (или) требующей дорогостоящего лечения или обследования,
 - 6.2. при оздоровлении в санаториях Республики Беларусь при приобретении путевки за счет работника.
 - 6.3. Единовременная выплата на оздоровление работникам, вновь принятым на работу, отработавшим неполный год или уволенным по уважительным причинам, производится пропорционально отработанному времени.

Наниматель

подпись / _____ /
инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

подпись / _____ /
инициалы, фамилия

6.4. В других случаях решение об осуществлении выплаты на оздоровление работнику учреждения принимает руководитель по согласованию с профкомом по письменному заявлению работника.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профкома

ГУО «Средняя школа №10 г.Солигорска»

27.10.2022 №25

Наниматель

_____/_____/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/_____/

подпись

инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУО «Средняя школа
№10 г.Солигорска»

_____ Дейко В.В.
«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной помощи работникам
ГУО «Средняя школа №10 г. Солигорска» на 2022-2025 годы»

1.Настоящее Положение разработано в соответствии в соответствии с Указами Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

2. Источником средств для оказания материальной помощи являются средства государственного бюджета из расчета 0,3 среднемесячной суммы окладов работников, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, средства иных источников, не запрещенных законодательством.

3. Материальная помощь оказывается в следующих случаях (размер указывается в базовых величинах):

3.2.1. при несчастных случаях в семье работника (смерть супруга, супруги, детей, родителей) – 10 б.в.

3.2.2. в случае смерти работника за счёт внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами выплачивается единовременная выплата одному из близких родственников (родители, супруг(а), дети, родные братья и сестры) на основании заявления близкого родственника в размере 15 базовых величин. Выплата производится при наличии средств.

3.2.3. продолжительной болезни работника (свыше 30 календарных дней) – 5 б.в.

3.2.4. болезни работника, требующей дополнительного платного обследования – 3 б.в.

3.2.5. вследствие стихийного бедствия, пожара – 5 б.в.

3.2.6. бракосочетание работника – 5 б.в.

3.2.7. рождение ребенка – 3 б.в.

3.2.8. многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей (1 раз в год) -3 б.в.

3.2.9. в связи с круглыми датами в жизни работника 30 – 2 б.в., 40 – 3 б.в., 50 – 4 б.в., 60 – 5 б.в.

Наниматель

_____/_____/_____
подпись / инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/_____/_____
подпись / инициалы, фамилия

3.2.10. при увольнении в связи с выходом на пенсию по выслуге лет или достижении общеустановленного пенсионного возраста при стаже работы в учреждении до 10 лет – 2 б.в., от 10 до 20 лет – 4 б.в., свыше 20 лет – 5 б.в.

3.2.11. в иных случаях по совместному решению руководителя учреждения и профсоюзного комитета -15 б.в.

3.3. Неиспользованные средства, предусмотренные на оказание материальной помощи, распределяются равными долями между работниками учреждения в декабре.

3.4. Заявления на оказание материальной помощи подаются заявителями с подтверждающими документами не позднее 1 месяца с момента возникновения обстоятельств.

3.5. При наличии нескольких заявлений и недостаточности денежных средств для обеспечения всех поступивших заявлений, приоритет имеют заявления на оказание материальной помощи по случаю смерти работника или родственника работника.

3.6. Выплата материальной помощи производится приказом руководителя учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов.

3.7. Материальная помощь руководителю оказывается по его заявлению из средств учреждения образования на основании показателей данного Положения. Оказание материальной помощи производится на основании приказа по управлению после согласования выписки из решения профкома учреждения с райкомом профсоюза.

3.8. Материальная помощь оказывается работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет в соответствии с п.3.2.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профкома

ГУО «Средняя школа №10 г.Солигорска»

27.10.2022 №25

Наниматель

_____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГУО «Средняя школа
 №10 г.Солигорска»

_____ Дейко В.В.

«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядках и условиях установления надбавки за характер труда педагогическим работникам и работающим по совместительству

1. Положение определяет размеры, порядок и условия установления надбавок педагогическим работникам учреждения за характер труда.
2. На установление надбавки за характер труда педагогическим работникам направляется 10 % суммы окладов педагогических работников.
3. Надбавки педагогическим работникам учреждения образования устанавливаются в процентах от базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций.
4. Надбавки устанавливаются педагогическим работникам за выполнение отдельных видов работ, непосредственно не связанной с прямыми функциональными обязанностями.
5. Конкретные размеры надбавок устанавливаются приказом руководителя учреждения образования по согласованию с профсоюзным комитетом на основании данного Положения.
6. Надбавка руководителю устанавливается из средств учреждения образования на основании данного Положения. Выплата производится на основании приказа по управлению после согласования выписки из решения профкома учреждения с президиумом райкома профсоюза.
7. Надбавки определяются без учета установленных педагогическому работнику часов педагогической нагрузки (объема выполняемой работы) на срок не менее чем на месяц, по одному или нескольким основаниям, указанным в пункте 5.11. Положения. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.
8. Размер надбавки по каждому основанию устанавливается до 60 процентов (включительно) от базовой ставки.
9. Надбавки педагогическим работникам выплачиваются за фактически отработанное время.
10. Надбавка не начисляется за периоды:
 - временной нетрудоспособности;
 - трудовых, социальных отпусков;
 - повышения квалификации;

Наниматель

_____/_____/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/_____/

подпись

инициалы, фамилия

- за другие периоды, когда за работником в соответствии с законодательством Республики Беларусь о труде сохраняется средняя заработная плата.

11. Надбавки устанавливаются:

11.1. за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями – 10% за одну семью;

11.2. за работу по организации питания обучающихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период – 10%;

11.3. за сопровождение обучающихся в учреждениях дошкольного, общего среднего, специального образования при организации их подвоза – 7% за один день;

5.11.4. за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования 10%;

5.11.5. за работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий) 20%;

11.6. за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий 10%;

11.7. за участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 97 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в том числе руководство и консультирование экспериментальных и инновационных проектов 20%;

11.8. за работу с иностранными обучающимися 5%;

11.9. за разработку учебно-программной документации на иностранном языке 10%;

11.10. за профориентационную работу и работу по взаимодействию с организациями – заказчиками кадров в учреждении высшего образования, подчиненном Министерству образования 50%;

11.11. за работу в классах (группах) с изучением учебных предметов на повышенном уровне в учреждениях образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования 5%

12. Положение об установлении надбавки за характер труда не распространяется на руководителя и заместителей.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профкома

ГУО «Средняя школа №10 г.Солигорска»

27.10.2022 №25

Наниматель

_____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

Приложение 6
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУО «Средняя школа
№10 г.Солигорска»
_____ Дейко В.В.
«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях установления надбавки молодым специалистам

1. Педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее образование, включенных в банки данных одаренной и талантливой молодежи, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) в размере 45 % от оклада;
2. Педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование (за исключением указанных в абзаце втором настоящей части), которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) в размере 30 % от оклада;
3. Педагогическим работникам с высшим и средним специальным образованием, отработавшим два года по распределению (перераспределению), направлению (последующему направлению) на работу и продолжающим работать на условиях заключенных трудовых договоров (контрактов), надбавка молодым специалистам выплачивается в течение последующего одного года в размере 30 % от оклада.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профкома
ГУО «Средняя школа №10 г.Солигорска»
27.10.2022 №25

Наниматель

_____/_____/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/_____/

подпись

инициалы, фамилия

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГУО «Средняя школа
 №10 г.Солигорска»

_____ Дейко В.В.
 «__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении дополнительного поощрительного отпуска с сохранением среднего заработка и установлении надбавки к окладу при заключении контрактной формы найма

1. В соответствии со статьей 261² Трудового кодекса Республики Беларусь предоставить дополнительный поощрительный отпуск с сохранением среднего заработка:

5 календарных дней:

- заместителю директора по хозяйственной работе;
- инспектору по кадрам, инженеру-программисту, оператору ЭВМ;
- заведующему библиотекой, библиотекарю;
- кухонному рабочему, поварам, поварам детского питания;
- главному бухгалтеру, бухгалтеру.

3 календарных дня:

- заведующему столовой, секретарю, уборщику служебных помещений, дворнику, гардеробщику, столяру, электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования, сторожу, лаборанту, кладовщику, слесарю-сантехнику, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений;

1 календарный день:

- всем остальным категориям работников учреждения образования.

2. В соответствии со статьей 261² Трудового кодекса Республики Беларусь установить надбавку в процентах от оклада:

2.1. на 50%:

- заведующему столовой, инспектору по кадрам, повару, кухонному рабочему, кассиру рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений;
- гардеробщику, столяру, электромонтеру по ремонту и обслуживанию электрооборудования, сторожу, дворнику, уборщику служебных помещений;
- инженеру-программисту, оператору ЭВМ, кладовщику, слесарю-сантехнику;

2.2. на 40%:

- главному бухгалтеру, бухгалтеру;

2.3. на 25%:

Наниматель

_____/_____/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/_____/

подпись

инициалы, фамилия

- лаборанту, секретарю, секретарю учебной части, заместителю директора по хозяйственной части;

2.4. Установить молодым специалистам в первые три года работы:

- надбавку к окладу не менее 20%,
- дополнительный поощрительный отпуск с сохранением среднего заработка не менее 2-х календарных дней;

2.5. на 10%:

- всем остальным категориям работников учреждений.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профкома

ГУО «Средняя школа №10 г.Солигорска»

27.10.2022 №25

Наниматель

_____/_____/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/_____/

подпись

инициалы, фамилия

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей служащих (профессий рабочих), по которым планируется осуществление исполнения обязанностей временно отсутствующих работников

1. Педагогические работники (на период отсутствия с 1 сентября по 31 мая)
2. Главный бухгалтер
3. Бухгалтер
4. Инспектор по кадрам
5. Секретарь
6. Секретарь учебной части
7. Повар, повар детского питания
8. Кладовщик
9. Кухонный рабочий
10. Гардеробщик (в осенне-зимний период)
11. Уборщик территорий
12. Слесарь-сантехник
13. Столяр
14. Сторож
15. Уборщик помещений
16. Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Основание: Пункт 20. Постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16.01.2021 № 4 «О порядке расчета планового фонда оплаты труда работников бюджетных организаций».

Наниматель

_____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

СПИСОК

профессий и должностей работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам

| № п/п | Наименование профессии и должности работающих | Наименования вредных и (или) опасных производственных факторов | Периодичность медосмотра |
|-------|---|---|-----------------------------------|
| 1. | 17. Уборщик территорий (при покосе травы бензокосилкой) | Приложение 1 1.2.5. Смесь углеводородов (К): бензины | 1 раз в два года |
| 2. | Кладовщик | Приложение 3 20. Работы в организациях общественного питания, раздаточных, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования | 1 раз в год |
| 4. | Кухонный рабочий | Приложение 1 1.2.8. Дезинфицирующие средства (А) (приготовление и использование) Приложение 3 20. Работы в организациях общественного питания, раздаточных, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования | 1 раз в 2 года 1 раз в год |
| 5. | Повар | Приложение 3 5.4. Нахождение в позе стоя более 60 % времени рабочей смены, обусловленное технологическим | 1 раз в 2 года |

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/_____/_____/_____

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | | процессом (класс условий труда 3.1 и выше) 20. Работы в организациях общественного питания, раздаточных, пищеблоках, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, реализации, в том числе работы по санитарной обработке и ремонту инвентаря, оборудования | 1 раз в год |
| 6. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений | Приложение 3 1. Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более) | 1 раз в два года |
| 7. | Сторож | Приложение 3 11. Работа в организациях, не обладающих правом создания военизированной охраны | 1 раз в два года |
| 8. | Уборщик помещений | Приложение 1 1.2.8. Дезинфицирующие средства (А) (приготовление и использование Приложение 3 1. Работы на высоте (работы, при которых работник находится на расстоянии менее 2 м от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более) | 1 раз в два года 1 раз в два года |
| 9. | Учитель трудового обучения (при наличии квалификации «станочник») | Приложение 3 12. Работы на механическом оборудовании (токарных, фрезерных и других станках), имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции) | 1 раз в два года |
| 10. | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Приложение 3 4. Работы по оперативному обслуживанию, ремонту, регулировке, реконструкции и монтажу действующих электроустановок напряжением 42 В | 1 раз в два года |

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/_____/_____/_____

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

| | | | |
|-----|---|---|-------------|
| | | и выше переменного тока и 110 В и выше постоянного тока | |
| 11. | Слесарь-сантехник Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (при выполнении сантехнических работ) | Приложение 3 27. Работы на водопроводных сооружениях, связанные с подготовкой питьевой воды и обслуживанием водопроводных сетей | 1 раз в год |
| 12. | Работники учреждений образования связанных с непосредственным обслуживанием детей | Приложение 3 22. Работы в учреждениях образования для детей (за исключением работ, предусмотренных в пункте 23 настоящего приложения), учреждениях спорта и туризма, сезонных оздоровительных организациях с дневным пребыванием детей, связанные с непосредственным обслуживанием детей, включая учащихся и студентов, проходящих производственную практику | 1 раз в год |

Основание: 1. Статья 228 Трудового кодекса Республики Беларусь.

2.Статья 27 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-3 (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-3).

3.Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 года № 74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих».

4.Перечень платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения (п.12 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 № 182 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь № 809 от 10.10.2016)).

Наниматель

_____/_____/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/_____/

подпись

инициалы, фамилия

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которым вводится суммированный учет рабочего времени

| Наименование профессии, должности | Учетный период |
|-----------------------------------|----------------|
| Сторож | полугодие |

Другим категориям работников суммированный учет рабочего времени производится в соответствии с коллективным договором учреждения.

Основание: Статья 126 Трудового Кодекса Республики Беларусь.

Наниматель

_____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях, дающих право на обеспечение смывающими и обезвреживающими средствами»

| № п/п | Наименование профессий и работ | Выдаваемое средство и количество |
|-------|--|----------------------------------|
| 1. | Уборщик территорий | Мыло, 400 гр. |
| 2. | Уборщик помещений | Мыло, 400 гр. |
| 3. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений | Мыло, 400гр. |

Основание:

1. Статья 28 Закона Республики Беларусь «Об охране труда».
2. Статья 230 Трудового Кодекса Республики Беларусь.
3. «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами» (Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208)Примечание: Мыло или аналогичные по действию смывающие средства выдаются в количестве 400 гр. в месяц на одного работника. При наличии в организации санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, их выдача непосредственно работникам не производится.

Наниматель

_____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, условиях и продолжительности отпуска за ненормированный рабочий день работникам на 2022-2025 годы

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим Трудовым Кодексом Республики Беларусь, Постановлением Совета Министров Республики

Беларусь от 18 марта 2008 г. № 408 «О предоставлении дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день» и Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 декабря 2007 г. № 1695 «О категориях работников, которым не устанавливается ненормированный рабочий день».

Механизм предоставления дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день реализуется посредством присоединения данного отпуска к основному отпуску, продолжительностью 24 календарных дня, отдельных категорий работников согласно перечню.

Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день не предоставляется категории работников, указанной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 декабря 2007 г. № 1695 «О категориях работников, которым не устанавливается ненормированный рабочий день».

Рекомендовать руководителям учреждений образования предоставлять дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день за счёт средств от приносящей доходы деятельности (отпуск предоставляется при наличии средств).

Перечень должностей работников, которым устанавливается дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день:

| № п/п | Наименование должности | Продолжительность отпуска (в календарных днях) |
|---|---|--|
| Учреждения образования, находящиеся на самостоятельном балансе | | |
| 1. | Главный бухгалтер | 7 |
| Все учреждения | | |
| 2. | Заместитель директора по хозяйственной работе | 6 |
| 3. | Инспектор по кадрам | 4 |
| 4. | Секретарь, секретарь учебной части | 4 |

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / _____ / _____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

| | | |
|----|-----------|---|
| 5. | Бухгалтер | 4 |
|----|-----------|---|

Основание:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь 18 марта 2008 г. №408
«О предоставлении дополнительного отпуска за ненормированный рабочий
день».

Наниматель

_____/_____/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/_____/

подпись

инициалы, фамилия

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам

| № № п/п | Наименование профессии и должности | Наименование средств индивидуальной защиты | Маркировка по защитным свойствам | Срок носки в мес. | Кол-во компл. | |
|---------------------|------------------------------------|---|----------------------------------|-------------------|---------------|--|
| 1. | Гардеробщик | Халат хлопчатобумажный | ЗМи | 12 | | |
| 2. | Уборщик территории | Костюм х/б (халат х/б) | ЗМи | 12 | | |
| | | Головной убор из х/б ткани | | 12 | | |
| | | Ботинки кожаные | Ми | 12 | | |
| | | Рукавицы комбинированные | Ми | До износа | | |
| | | <i>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ;</i> | | | | |
| | | Плащ непромокаемый с капюшоном | Вн | 36 | | |
| | | Сапоги резиновые | В | 24 | | |
| | | <i>В холодное время года на наружных работах дополнительно:</i> | | | | |
| | | Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани | Тн | 36 | | |
| | | <i>Зимой дополнительно:</i> | | | | |
| | | Валяная обувь | Тн20 | 48 | | |
| | | Галоши на валяную обувь | | 24 | | |
| Рукавицы утепленные | Тн | До износа | | | | |
| 3. | Кладовщик | Костюм или халат хлопчатобумажный | ЗМи | 12 | | |
| | | Головной убор из х/б ткани | | 12 | | |
| | | Ботинки кожаные или тапочки кожаные | Ми З | 12 6 | | |

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / _____ / _____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

| | | | | | |
|----|---|--|--------|-----------|--|
| | | Рукавицы комбинированные | Ми | До износа | |
| | | <i>Зимой при работе в неотапливаемых помещениях и на наружных работах:</i> | | | |
| | | Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани | Тн | 36 | |
| | | Валяная обувь | Тн20 | 48 | |
| | | Галоши на валяную обувь | | 24 | |
| | | Рукавицы утепленные | Тн | До износа | |
| 4. | Лаборант | Халат хлопчатобумажный | ЗМи | 12 | |
| | | Фартук прорезиненный с нагрудником | К20Щ20 | Дежурный | |
| | | Перчатки резиновые | Вн | До износа | |
| | | Очки защитные | ЗНГ | До износа | |
| | | <i>При выполнении работ с кислотами дополнительно:</i> | | | |
| | | Халат х/б с кислотозащитной пропиткой вместо халата х/б | | 12 | |
| | | Нарукавники прорезиненные или нарукавники хлорвиниловые | К50Щ50 | Дежурные | |
| | | Сапоги резиновые или ботинки кожаные | Ми | 12 | |
| | | Противогаз | | До износа | |
| 5. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Костюм х/б (куртка х/б и полукомбинезон х/б) | ЗМи | | |
| | | Ботинки кожаные | Ми | 12 | |
| | | Рукавицы комбинированные | | До износа | |
| | | <i>При выполнении малярных работ дополнительно:</i> | | | |
| | | Перчатки резиновые | Вн | До износа | |
| | | Перчатки х/б | Ми | До износа | |
| | | Очки защитные | Г | До износа | |

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / _____ / _____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

| | | | | | |
|----|-------------------|--|--------|-----------|--|
| | | Респиратор | | До износа | |
| | | <i>При работе на высоте дополнительно:</i> | | | |
| | | Каска защитная | | 24 | |
| | | Пояс предохранительный лямочный | | Дежурный | |
| | | <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> | | | |
| | | Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке | Тн | 36 | |
| | | Брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке | Тн | 36 | |
| | | Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве | СлТн30 | 24 | |
| | | Перчатки зимние двупалые | Тн | До износа | |
| 6. | Слесарь-сантехник | Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой | Бу | 12 | |
| | | Ботинки кожаные или сапоги кирзовые | Ми | 12 | |
| | | Сапоги резиновые | В | 12 | |
| | | Рукавицы комбинированные | Ми | До износа | |
| | | Перчатки резиновые | | До износа | |
| | | Каска защитная | | 24 | |
| | | <i>При работе в колодцах дополнительно:</i> | | | |
| | | Пояс предохранительный лямочный | | Дежурный | |
| | | Противогаз шланговый | | До износа | |
| | | <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> | | | |
| | | Куртка х/б на утепляющей прокладке | Тн | 36 | |
| | | Брюки х/б на утепляющей прокладке | Тн | 36 | |
| | | Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве | СлТн30 | 24 | |
| 7. | Столяр | Костюм вискозно-лавсановый или костюм х/б | ЗМи | 12 | |

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / _____ / _____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

| | | | | | |
|----|-----------------------------|--|------|-----------|--|
| | | Ботинки кожаные или сапоги кирзовые | Ми | 12 | |
| | | Фартук х/б | Ми | 6 | |
| | | Рукавицы комбинированные | Ми | До износа | |
| | | Перчатки резиновые | Вн | До износа | |
| | | <i>На наружных работах зимой дополнительно:</i> | | | |
| | | Куртка х/б на утепляющей прокладке | Тн | 36 | |
| | | Брюки х/б на утепляющей прокладке | Тн | 36 | |
| | | Валяная обувь | Тн20 | 48 | |
| | | Галоши на валяную обувь | | 24 | |
| 8. | Сторож (вахтер) | <i>При работе вахтером:</i> Халат х/б | 3Ми | 12 | |
| | | <i>При работе сторожем:</i> Костюм х/б | 3Ми | 12 | |
| | | Ботинки кожаные | Ми | 12 | |
| | | <i>В холодное время на наружных работах дополнительно:</i> | | | |
| | | Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани | Тн | 36 | |
| | | Плащ непромокаемый с капюшоном | Вн | Дежурный | |
| | | Сапоги резиновые | В | 24 | |
| | | <i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i> | | | |
| | | Полушубок | Тн | Дежурный | |
| | | Валяная обувь | Тн20 | 48 | |
| | | Галоши на валяную обувь | | 24 | |
| | | Рукавицы утепленные | Тн | До износа | |
| 9. | Уборщик служебных помещений | Халат х/б | 3Ми | 12 | |
| | | Перчатки трикотажные | Ми | До износа | |
| | | <i>При влажной уборке помещений дополнительно:</i> | | | |
| | | Полусапоги резиновые (галоши резиновые, туфли цельнорезиновые) | В | 12 | |

Наниматель

_____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

| | | | | | |
|-----|--|--|-----------|-----------|---|
| | | Перчатки резиновые | Вн | До износа | |
| | | <i>При уборке душевых и туалетов дополнительно:</i> | | | |
| | | Фартук прорезиненный с нагрудником | Бм | До износа | |
| | | Нарукавники прорезиненные | Бм | До износа | |
| | | Перчатки резиновые | Бм | До износа | |
| 10. | Электромотер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | Костюм х/б | ЗМи | 12 | |
| | | Головной убор из х/б ткани | | 12 | |
| | | Ботинки кожаные | Ми | 12 | |
| | | Галоши диэлектрические | Эн | Дежурные | |
| | | Перчатки диэлектрические | Эн | Дежурные | |
| | | Рукавицы комбинированные | Ми | До износа | |
| | | Каска защитная | | 24 | |
| | | Очки защитные | ЗП | До износа | |
| | | <i>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно</i> | | | |
| | | Плащ непромокаемый с капюшоном | Вн | Дежурный | |
| | | Сапоги резиновые | В | 24 | |
| | | <i>Зимой на наружных работах дополнительно:</i> | | | |
| | | Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани | Тн | 36 | |
| | | Подшлемник зимний | | 24 | |
| | | Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве | Тн20 | 24 | |
| | Перчатки зимние двупалые | Тн | До износа | | |
| 11. | Воспитатель | Халат х/б | ЗМи | 12 | 3 |

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / _____ / _____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

| | | | | | |
|-----|---------------------|------------------------------------|-----|-----------|---|
| 12. | Заведующий столовой | Халат х/б или куртка х/б | ЗМи | 12 | 4 |
| | | Шапочка или косынка х/б | | 6 | 3 |
| | | Фартук с нагрудником х/б | Ми | 6 | 3 |
| 13. | Повар | Халат х/б (костюм х/б) | ЗМи | 12 | 4 |
| | | Фартук х/б | Ми | 6 | 3 |
| | | Шапочка х/б (косынка х/б) | | 6 | 3 |
| | | Туфли (тапочки) кожаные | З | 12 | 2 |
| 14. | Кухонный рабочий | Куртка х/б | | 12 | 4 |
| | | Фартук прорезиненный с нагрудником | Вн | 6 | 3 |
| | | Колпак х/б (косынка х/б) | | 6 | 3 |
| | | Перчатки резиновые | | До износа | |

Основание:

1. Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 22.09.2006 № 110 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 107 от 28.09.2012)).

2. Отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной защиты рабочим и служащим учебных заведений, учреждений, организаций и предприятий системы Министерства образования Республики Беларусь (приказ Министерства образования Республики Беларусь 24.11.1999 № 696 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь № 50 от 13.11.2000)).

3. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях образования (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 93 от 28.07.2009).

Наниматель

_____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

ПЕРЕЧЕНЬ

подразделений учреждения образования
для обеспечения медицинскими аптечками
с целью оказания первой помощи при несчастных случаях.

1. Пищеблок.
2. Химические и физические кабинеты физики и химии.
3. Столярная мастерская.
4. Учебные мастерские.
5. Кабинеты информатики.
6. Спортивный зал.

Основание : 1. Статья 30 Закона Республики Беларусь «Об охране труда» от 23.06.2008 № 356-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 18.12.2019 № 274-З).

2. П.64, глава 4 «Межотраслевых общих правил по охране труда» (постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.06.2003г. № 70 (в редакции постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.09.2011 № 96)).

3. Санитарные правила и нормы Республики Беларусь.

Наниматель

_____/_____/

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____/_____/

подпись

инициалы, фамилия

ПЕРЕЧЕНЬ

вложений, входящих в аптечку первой медицинской помощи
(универсальную)

| | |
|---|-------|
| Аммония раствор 10% - 1 мл № 10 (флакон 10 мл) | 1 уп. |
| Ацетилсалициловая кислота 0,5 № 10 | 3 уп. |
| Бриллиантового зеленого спиртовой р-р 1% - 1 мл № 10 (фл. 10 мл.) | 1 уп. |
| Валидол 0,06 № 10 | 1 уп. |
| Валерианы настойка 30 мл (корвалол 25 мл, валокордин 25 мл) | 1 уп. |
| Глицерил тринитрат 0,0005 № 40 | 1 уп. |
| Дротаверин 0,04 № 20 | 1 уп. |
| Йода спиртовой р-р 5% - 1 мл № 10 | 1 уп. |
| Калия перманганат 5,0 | 1 уп. |
| Лоперамид 0,002 № 10 | 1 уп. |
| Лоратадин 0,01 № 10 | 1 уп. |
| Магния сульфат 10,0 | 2 уп. |
| Метамизол натрий 0,5 № 10 | 2 уп. |
| Натрия гидрокарбонат 20,0 | 1 уп. |
| Нафазолина 0,1% р-р | 1 фл. |
| Парацетамол 0,5 № 10 | 2 уп. |
| Перекиси водорода р-р 3% - 40 мл | 1 фл. |
| Сульфацидамида р-р 30% - 5 мл | 2 уп. |
| Уголь активированный 0,5 № 10 | 2 уп. |
| Цитрамон 0,5 № 6 | 2 уп. |
| Бинт нестерильный 5 м x 10 см | 2 уп. |
| Бинт стерильный 5 м x 10 см | 1 уп. |
| Вата гигроскопическая 50,0 | 1 уп. |
| Жгут кровоостанавливающий или трубкарезиновая медицинская длиной 100 см | 1 шт. |
| Лейкопластырь бактерицидный 4 x 10 см | 2 уп. |
| Напальчник резиновый | 2 шт. |
| Ножницы | 1 шт. |
| Пипетка | 1 шт. |
| Термометр медицинский | 1 шт. |
| Инструкция по применению вложений | 1 шт. |

Основание: Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 04.12.2014 № 80 (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 17.02.2016 № 31) «Об установлении перечней аптечек первой помощи, аптечек скорой медицинской помощи, вложений, входящих в эти аптечки, и определении порядка их комплектации»

Наниматель

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / _____ /

_____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

подпись

инициалы, фамилия

СПИСОК

профессий и должностей работников, подлежащих санитарно-гигиеническому обучению и аттестации

1. Заведующий столовой.
2. Повар.
3. Кухонный рабочий.
4. Кладовщик.
5. Уборщик помещений.
6. Начальник оздоровительного лагеря.
7. Воспитатель.

Основание: 1. Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.12.2015 № 117 (в редакции постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.12.2019 № 120) «Об установлении перечня платных санитарно-эпидемиологических услуг».

2. Постановление Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 15.08.2003 № 90 «Об организации и проведении гигиенического обучения и аттестации должностных лиц и работников».

Наниматель

_____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия

План
мероприятий по охране труда
Государственного учреждения образования
«Средняя школа №10 г. Солигорска»
на 2022-2025 гг.

| № п/п | Наименование (содержание) мероприятий по охране труда | Стоимость выполнения мероприятий | | Сроки выполнения мероприятий | Ответственные за выполнение мероприятий | Ожидаемая социальная эффективность мероприятий | Примечания |
|-------|---|----------------------------------|-------------|------------------------------|---|--|------------|
| | | Планируемая | Фактическая | | | | |
| 1. | Закупка оборудования для пищеблока | 10 000 рублей | | июль 2025 года | Новик Г.Н., зам. директора по хоз. работе | 11 человек | |
| 2. | Капитальный ремонт кабинета технического труда | 20 000 рублей | | август 2024 года | Новик Г.Н., зам. директора по хоз. работе | 1 человек | |
| 3. | Реконструкция АПС (автономная пожарная сигнализация) | 30 000 рублей | | июль 2024 года | Новик Г.Н., зам. директора по хоз. работе | 165 человек | |

Наниматель

_____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников и работ, выполняемых работниками, с которыми нанимателем могут заключаться письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

1. Учитель математики.
2. Учитель трудового обучения.
3. Учитель истории.
4. Учитель географии.
5. Учитель русского языка и литературы.
6. Учитель информатики.
7. Учитель биологии.
8. Учитель физики.
9. Учитель белорусского языка и литературы.
10. Учитель физической культуры и здоровья.
11. Учитель английского языка.
12. Заведующий библиотекой.
13. Заведующий столовой.
14. Секретарь.
15. Инженер-программист.
16. Кассир.
17. Социальный педагог.
18. Заместитель директора по учебной работе.
19. Воспитатель ГПД.
20. Педагог-психолог.
21. Бухгалтер.
22. Педагог-организатор.
23. Учитель-дефектолог.

Наниматель

_____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия

Председатель Первичной профсоюзной организации

_____ / _____ /

подпись

инициалы, фамилия